

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ліщинівського

психоневрологічного будинку-інтернату

А.М.Шкарбан

202__ року

відповідальний за систему енергетичного менеджменту

Ліщинівський психоневрологічний будинок -інтернат

Федір ФЕДЧУН

01 листопада 2022 року

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту

Ліщинівського психоневрологічного будинку – інтернату на період 2022—2030 років

Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлі будинку - інтернату, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будинку редакції, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	щорічно	Завідувач господарством Федчун Ф.М.	

Здійснення енергетичного планування діяльності Ліщинівського ПНБІ	щорічно (до 1 січня)		
Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі будинку - інтернату. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану; — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	до 6 листопада 2022 року щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	Завідувач господарством Федчун Ф.М. Технік з експлуатації та ремонту устаткування Коцький В.М.	Показання внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня
З'ясування можливості та подача заявки в Мінрегіон для включення Ліщинівського ПНБІ в державну цільову програму термомодернізації будівель (до остаточного вирішення проблеми термомодернізації будівлі будинку - інтернату)	щорічно до 1 січня	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Надання Департаменту соціального захисту населення Полтавської ОДА управління об'єктами державної власності про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку (до 1 січня та до 1 липня)	Завідувач господарством Федчун Ф.М.	
Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів	відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном до 01.01.2023 року	Завідувач господарством Федчун Ф.М. Інженер з комп'ютерних систем Клименко С.В.	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
Забезпечення виготовлення технічних паспортів будівель, яка перебуває у користуванні Ліщинівського ПНБІ	до 1 грудня 2023 року	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	

Забезпечення: — збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;	систематично (на постійній основі)	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
— обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі); — утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; — здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; — підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем; — оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу;	систематично (на постійній основі) систематично (на постійній основі) систематично (на постійній основі) 1 раз в рік систематично (на постійній основі)	Інженер з ремонту Дробітько І.І. Завідувач господарством Федчун Ф.М.	Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту,

— підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO₂, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; — порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; — у разі виявлення фактів невинуватено великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника будинку-інтернату; — обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства;	щомісяця щомісяця щотижнево щотижнево	Головний бухгалтер Койнаш О.М. Завідувач господарством Федчун Ф.М. Заступник директора Строчко О.В. Завідувач господарством Федчун Ф.М. Заступник директора Строчко О.В. Завідувач господарством Федчун Ф.М. Заступник директора Строчко О.В. Завідувач господарством Федчун Ф.М.	затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 Інженер з ремонту Дробітько І.І. Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження керівництву будинку - інтернату
---	---	---	---

Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	один раз на рік	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	
Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів Ліпівським ПНБ	щорічно (до 1 грудня)	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	
Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Фахівець з публічних закупівель Васюта О.О.	
Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	за необхідності	Бухгалтер Пасько К.Ю.	
Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників будинку - інтернату та її відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будинку - інтернату	щорічно	Заступник директора Строчко О.В.	
Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників установи систематичного порушення норм і правил енергоефективності, неогрунтованого і нееконормного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої шкоди	щомісячно	Заступник директора Строчко О.В.	

Проведення інвентаризації будівлі будинку - інтернату, внесення в установленому порядку, експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням енергоресурсів	щомісяця	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом будинку - інтернату	щорічно	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	
Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	один раз на рік (до 10 грудня)	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	Результати аналізу, пропозиції подаються
			директору будинку - інтернату
Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності будинку - інтернату	один раз на рік (до 10 грудня)	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	

Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівлі будинку-інтернату	щоквартально	Головний бухгалтер Койнаш О.М.	Ключові характеристики включають: ■ значне використання енергоресурсів; ■ відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів; ■ показники енергетичної ефективності; ■ ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань; ■ оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії. У випадку значних відхилень показників енергетичного функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини
--	--------------	--------------------------------------	---

Проведення заходів із заміни радіаторних батарей опалення (30 шт.)	щорічно	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Здійснення заміни дерев'яних вікон на сучасні металопластикові конструкції і склопакети (10 шт.)	щорічно	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення (100 шт.). Зокрема, реконструкція вуличного та внутрішнього освітлення, впровадження енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення тощо)	щорічно	Технік з експлуатації та ремонту устаткування Коцький В.М.	
Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період		Завідувач господарством Федчун Ф.М.	
Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стіл, вікон і дверей, горіщ) будинку - інтернату. Зокрема, утеплення стін будинку; утеплення вхідної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівлі з утепленням горіща	2026—2030 рр.	Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепло - водопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насосу тощо)	До 31 грудня 2026 р. 2027—2029 рр.	Заступник директора Строчко О.В. Інженер з ремонту Дробітько І.І.	

Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення	постійно	Інженер з ремонту Дробітько І.І. Завідувач господарством Федчун Ф.М.	
Проведення робіт з модернізації теплового пункту (обладнання), заміни газових котлів з ККД менше 80%, впровадження	постійно	Завідувач господарством Федчун Ф.М. Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
утилізаторів теплоти димових газів котлів, впровадження комп'ютерного управління системами опалення			
Проведення ремонту та ізоляції будинкових систем теплопостачання, здійснення робіт з поліпшення теплових мереж із застосуванням попередньо ізованих труб	постійно	Завідувач господарством Федчун Ф.М. Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів		Завідувач господарством Федчун Ф.М. Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Ремонт та заміна запірної арматури		Завідувач господарством Федчун Ф.М.	

		Інженер з ремонту Дробітько І.І.	
Здійснення промивання внутрішньобудинкової системи		Завідувач господарством Федчун Ф.М.	
Проведення робіт з оптимізації схем теплопостачання		Завідувач господарством Федчун Ф.М. Інженер з ремонту Дробітько І.І.	